

Принят
на заседании
педагогического совета школы
от 29 августа 2025 г.

Утверждено
И.о.директора МБОУ СОШ №2
_____ С.М. Кязимова
Приказ № _____ от 29 августа 2025 г.

Дорожная карта
по подготовке к проведению
государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших программы основного общего и
среднего общего образования
в 2025/2026 учебном году
в МБОУ СОШ №2 г. Ардона РСО-Алания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Нормативно – правовое, информационное обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации			
1	Анализ результатов подготовки и организации проведения ГИА в 2025 году.	ноябрь	Ст. методист
2	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11.	По мере поступления	Директор школы, Ст. методист
3	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового собеседования в 9 классе, ГИА-9.	По мере поступления	Директор школы, Ст. методист
4	Подготовка базы данных для проведения итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11. Сбор копий паспортов.	ноябрь	Ст. методист Классные руководители
5	Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе.	февраль , март	Ст. методист Классные руководители
6	Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11.	ноябрь	Ст.методист Классные руководители
7	Проведение итогового сочинения в 11 классе.	декабрь	Директор школы, Ст. методист
8	Проведение итогового собеседования в 9 классе.	февраль	Директор школы, Ст. методист
9	Приказ о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Директор школы, Ст. методист
10	Справка о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Директор школы, Ст. методист
11	Приказ о подготовке к ГИА в 9,11 классах (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Директор школы, Ст. методист
12	Приказ о подготовке к ГИА в 9,11 классах (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Директор школы, Зам. директора по УР
13	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА-11.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА-9, ГИА-11.	Ноябрь- апрель	Ст.методист Классные руководители
14	Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11, подача заявлений обучающимися и их родителями.	До 1 февраля	Ст.методист Классные руководители
15	Уточнение базы данных для проведения ГИА-9, ГИА-11.	До 1 февраля	Ст.методист Классные руководители
16	Расписание экзаменов и консультаций на период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	май	Ст. методист
17	Оформление пропусков на ГИА-9, ГИА-11.	До 10.05.26г	Ст. методист Классные

			руководители
18	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году Приказ о допуске учащихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.	май	Директор
19	Формирование отчетов по результатам ГИА-9, ГИА-11.	июнь	Ст. методист
20	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Ст. методист
21	Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по заполнению бланков. Инструктаж по подаче апелляций. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	В течение года	Ст. методист Классные руководители Учителя - предметники
22	Организация работы Интернет-сайта школы в части государственной (итоговой) аттестации, мониторинг соответствующих сайтов министерства образования РФ.	В течение года	Ст. методист
Организационно - методическое обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации			
1	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru/ , http://ed.gia.edu.ru , http://rustest.ru	в течение года	Ст. методист
2	Заседания МО «Анализ результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года и задачи на новый год».	август	Ст. методист Руководители МО
3	Инструктивно – методическое совещание с руководителями МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ГИА-9».	октябрь	Ст. методист
4	Проведение педсовета «Организация ГИА-9 и ГИА-11 в 2025»	ноябрь	Ст. методист
5	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	октябрь	Классные руководители
6	Оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах	ноябрь - февраль	Учителя-предметники
7	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ.	январь-март	Ст. методист
9	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по вопросам проведения и подготовки ГИА	в течение года	Ст. методист
10	Подготовка графика консультаций для учащихся	ноябрь-май	Ст. методист
11	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ и ЕГЭ	май	Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Изучение Положения «О формах и порядке проведения ОГЭ», нормативной базы ЕГЭ.	По мере поступления	Руководители МО
2	Планирование работы по подготовке учащихся к <u>ГИА</u> на уроках	сентябрь	учителя – предметники

3	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	в течение года	Ст.методист Классные руководители
4	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА. - Работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. - Организация и технология ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УР
5	Проведение диагностики уровня обученности	сентябрь декабрь март	Ст.методист Учителя-предметники
6	Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ	по мере поступления	Ст. методист
7	Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Руководители МО
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	По мере публикации	Учителя-предметники
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися	по графику	Учителя-предметники
4	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ	по графику	Ст. методист
5	Изучение нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году	Январь - март	Ст.методист Классные руководители
6	Работа с демоверсиями ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
7	Классный час «Права и обязанности участника ОГЭ и ЕГЭ»	март	Классные руководители
8	Работа с заданиями различной сложности	май	Учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Классные руководители
2	Ознакомление с результатами репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	апрель	Классные руководители
3	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА-9 и ГИА-11»	март, май	Ст. методист
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам по ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Ст.методист Классные руководители Учителя - предметники
Внутришкольный контроль			
1	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	февраль	Ст. методист
2	Репетиционные экзамены в системе ОГЭ и ЕГЭ	март	Ст. методист
3	Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Ст. методист
4	Подготовка к ГИА в 9,11 классах (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Ст. методист
4	Тематический контроль элективных курсов	Октябрь,	Ст. методист

		январь	
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
1	Практикум для педагогов «Приемы и средства для работы с детьми «группы риска».	декабрь	Психолог
2	Родительское собрание «Экзамены без стресса».	Январь, апрель	Психолог
3	Беседа «Как подготовиться и сдать экзамен?»	февраль	Психолог
4	Выпуск буклетов для учащихся и родителей «Советы психолога».	ноябрь	Психолог
5	Психологический тренинг «Путь к успеху».	Февраль-март	Психолог
6	Классные часы: «Эмоции и учение» «Как лучше подготовиться к экзаменам» «Способы снятия нервно-психического напряжения» «Поведение на экзамене»	По плану классных руководителей	Психолог Классные руководители
7	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Психолог