

«Согласовано»  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
От «6» 11 2019г.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
И.Э. Плиева  
протокол № 3  
от «6» 11 2019г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ 2  
З.С. Адырхаева



## Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки;
- Занятия по внеурочной деятельности;
- Лабораторные и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

### 2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

## 3. Посещение занятий родителями учащихся

3.1. Родители на основании ч.1, п.4, 5 ч. 3 ст. 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе. Данный раздел регламентирует отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (п.2 ч.4 ст.44, п.11 ч.1 ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
  - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - ✓ ✓ руководителя методического объединения;
  - ✓ ✓ опытного учителя-предметника;
- ✓ заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

### 3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.
- 

## 4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику взаимопосещения, составленному на каждое полугодие и согласно плану внутришкольного контроля.

4.2. Все учителя, имеющие звание методиста, заслуженного учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.3. Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- куратор учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учебных знаний, умений и навыков обучающимися;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

4.5. Права учителя, чье учебное занятие посещается:

- Учитель вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.
- Учитель вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены.
- Учитель, к которому обратились за педагогической помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразней прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор школы.
- С согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия на платной или безвозмездной основе могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений района.
- Если принято решение учителем и администрацией о проведении такого занятия или

занятий, то составляется программа, продумываются меры ее обеспечения.

## **5. Посещение учебных занятий лицами в ходе инспектирования.**

- 5.1. Посещение учебных занятий в Школе лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки РФ, Департаментом образования и другими организациями допускается с разрешения руководителя школы.
- 5.2. В соответствии с п.63 «Рекомендаций о положении учителей», принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г.: любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять учителей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность учителей.

## **6. Оформление документов при посещении уроков.**

6.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

За четверть педагогам необходимо посетить не менее 10 уроков по форме анализа

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

6.2. При посещении уроков педагогами Школы анализ фиксируется:

- в тетради посещения;
- в специальной форме анализа урока, согласно приложению.

6.3. В зависимости от значимости для Школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.