

Управление образования Ардонского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ардона  
363330 РСО – Алания Ардонский район, г. Ардон, ул. Зангиева, 90, тел.: 3-02-50, 3-18-36

## ПРИКАЗ

31.08. 2022 г.

№ 107

### Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

#### приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 05.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Гурциеву М.В., зам. директора по ВР и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Гурциева М.В. – зам. директора по ВР;  
Хубулова Л.Ш. – медсестра школы;  
Бязырова З.Т. – повар школы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Повара школы Бязырову З.Т. назначить ответственной за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

#### **Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

#### **Вменить в обязанность:**

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 8.35 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

7. Возобновить работу Совета по питанию.

7.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение №1)

7.2. Утвердить план работы Совета по питанию.

8. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №2



З.С. Адырхаева

Приложение №1  
к приказу № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### Состав

Совета по организации питания обучающихся МБОУ СОШ №2 г.Ардона

- Мерденова В.С. – председатель профсоюзного комитета;
- Хубулова Л.Ш. – медсестра школы;
- Кучиева Ж.С. – представитель родительского комитета.