



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
Адырхаева З.С.

План
мероприятий по организации
питания обучающихся
МБОУ СОШ №2 г.Ардона
Ардонского района РСО-Алания

ЦЕЛЬ :

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

ЗАДАЧИ:

- 1. Способствовать формированию здоровой личности.*
- 2. Добиться увеличения охвата обучающихся горячим питанием.*
- 3. Внедрить новые формы организации питания.*
- 4. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.*

Участники реализации плана мероприятий:***Семья:***

- организация контроля за питанием
- участие родительских комитетов классов
- Совет старшеклассников

Администрация:

- индивидуальные беседы;
- пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса
- контроль организации школьного питания

Педагогический коллектив:

- совещания;
- семинары;
- организация внеурочной занятости учащихся в занятости кружках и секциях;
- пропаганда здорового образа жизни

Медицинский работник:

- уроки здоровья
- индивидуальные беседы
- контроль за здоровьем обучающихся
- контроль за состоянием столовой и пищеблока

Социальный педагог:

- выявление неблагополучных семей, посещение на дому
- помощь в выборе занятий по интересам
- санитарно-гигиеническое просвещение
- организация питания детей из социально – незащищенных семей

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
<p>1. Организационные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация питания учащихся; • обеспечение питания детей из социально – незащищенных семей; • организация дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой; • организация питьевого режима учащихся 	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР; Социальный педагог школы; заведующий производством	Доведение до 100% охвата учащихся горячим питанием
2. Совещание классных руководителей по организации горячего питания	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	Проведение мониторинга питания
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Директор школы	Контроль организации питания
<p>4. Заседание Родительского Совета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1 – 11-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охват учащихся питанием; • соблюдение санитарно - гигиенических требований; • профилактика инфекционных заболеваний; • мониторинг организации горячего питания; 	Октябрь, февраль	Родительский Совет	Повышение охвата горячим организованным питанием учащихся;
5. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания	В течение года	Школьная комиссия	Протоколы результатов проверок;
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия	Протоколы проверок

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5- 8, 9-11 классов; <ul style="list-style-type: none"> • культура поведения учащихся во время приема пищи, • соблюдение санитарно-гигиенических требований • организация горячего питания – залог сохранения здоровья 	В течение года	Медсестра школы	Выпуск информационных бюллетеней и методических рекомендаций, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация школы	
3. Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года	Администрация школы	Пакет документов, соответствующих санитарному законодательству и законодательству по защите прав потребителей

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня и его значение; • культура приема пищи; • острые кишечные заболевания и их профилактика 	Сентябрь, ноябрь, март	Медсестра школы	Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
2. Конкурс учащихся начальной и основной школы «Золотая осень»	Октябрь	Заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР	Выставка осенних поделок
3. Конкурс газет среди учащихся 3 – 5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Учителя ИЗО Классные руководители	Выставка газет
5. Анкетирование учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • Школьное питание; • Развитие школьного питания; • В здоровом теле – здоровый дух; 	октябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по ВР ответственный за организацию мониторинга питания	Результаты анкетирования, оценка культуры питания учащихся

• Завтракал ли ты?			
4. Цикл бесед «Азбука здорового питания»	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР творческая группа учащихся	Пакет методических разработок, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
5. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Заместитель директора по ВР начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Программа работы лагеря
6. Акция «Поставь оценку блюду»	1 раз в месяц	Ответственный за организацию школьного питания	Повышение качества питания школьников
7. Размещение информации об организации школьного питания в Интернет – представительстве школы	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Открытость информации для участников образовательного процесса

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	
1. Проведение классных родительских собраний по темам: <ul style="list-style-type: none"> • совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. • профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. • Итоги медицинских осмотров учащихся 	сентябрь декабрь, март	Заместитель директора по ВР, медицинский работник школы	Разработки родительских собраний, повышение информационной просвещенности родителей
2. Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании» «Личная гигиена ребенка»	По запросам родителей, классных руководителей	медицинский работник школы	повышение информационной просвещенности родителей
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в четверть	Классные руководители, школьный психолог	Разработки лекций, повышение информационной просвещенности родителей

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Администрация школы	
2. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	заведующий производством	Не менее 5 новых блюд за полугодие
3. Апробирование новых форм организации школьного питания: экспресс – завтраки, обеспечение свободного выбора из ассортиментного перечня блюд	В течение года	заведующий производством	Новые формы организации питания – нормативная база
4. Приобретение нового оборудования для школьной столовой: мебели для обеденных зон	В течение года	Администрация, заведующий производством	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
5. Организация питьевого режима	Постоянно	заведующий производством	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
6. Проведение С-витаминизации третьих блюд школьного питания	Постоянно	заведующий производством, школьная медицинская сестра	Уменьшение заболеваемости среди учащихся
7. Обеспечение учащихся молочными и кисломолочными продуктами, обогащенными лактобактериями	Постоянно	заведующий производством	Уменьшение заболеваемости среди учащихся
8. Организация сезонных тематических дней школьного питания	4 раза в год	заведующий производством	Увеличение разнообразия школьного меню

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

Объект производственного контроля	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1. Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год - август	заместитель директора по АХР	Акт готовности к новому учебному году
2. Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	медицинский работник школы	Акты проверки
3. Условия хранения поставленной продукции	2 раза в неделю	медицинский работник школы	Температурная карта холодильного оборудования
4. Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	медицинский работник школы	Бракеражный журнал

5. Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством готовой продукции	2 раза в год	заведующий производством, медицинский, социальный педагог	Протокол проверки
6. Контроль суточной пробы	Ежедневно	медицинский работник школы	Бракеражный журнал
7. Качество готовой продукции	Ежедневно	медицинский работник школы	Бракеражный журнал
8. Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания	Акт проверки
9. Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10 дневному меню	1 раз в месяц	заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания,	Протокол заседания комиссии
10. Поточность производственных процессов	1 раз в полгода	заведующий производством ВР, медицинский работник, социальный педагог	Акт проверки
11. Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой, классные руководители	
12. Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	заведующий производством, бухгалтер	Акт списания
13. Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Медицинский работник	Акт проверки
14. Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	заведующий производством	Акт проверки
15. Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	В течение года	Медицинский работник	Графики, диаграммы
16. Контроль за организацией приема пищи обучающихся	1 раз в неделю	заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания, медицинский работник	Акты проверки
17. Мониторинг организации школьного питания	Ежемесячно	заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания	Результаты мониторинга: получение информации об организации питания
18. Мониторинг замечаний	Постоянно	заместитель	Получение

надзорных органов, управления образования, родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания		директора по ВР, ответственные за организацию питания	объективной информации об организации школьного питания
19. Мониторинг состояния здоровья детей школьного возраста (с заболеваниями ЖКТ, пищевой аллергии)	Постоянно	заместитель директора по ВР,	Оценка влияния организации питания на состояние здоровья учащихся