


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 города Ардона**

<p>СОГЛАСОВАНО Совет школы МБОУ СОШ №2 г.Ардона Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 20<u>18</u> г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №2 г.Ардона <u>З.С.Адвирхаева</u> Приказ № _____ от <u>30.08.18</u> г.</p> 
---	--	---

**Положение
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 города Ардона (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации (далее – ОО), «Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений» Минобрнауки России от 14.05.04 г. № 14-51-131/13.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав обучающихся, развития их личностных качеств.

1.3. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления ОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОО, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, регламентирующим управление ОО.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon2.ucoz.ru>).

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Определение основных направлений развития ОО и особенностей его образовательной программы.

2.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, в рациональном использовании выделяемых ОО бюджетных средств, средств из иных источников.

2.3 Содействие созданию в ОО оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО.

1. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет принимает участие в:

3.1. Разработке Устава ОО, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему.

3.2.Согласовании школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения на третьем уровне ОО.

3.3. Разработке программы развития ОО.

3.4.Выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.Определении режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий.

3.6. Рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО.

3.7.Привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ОО.

3.8. Определении перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых ОО.

3.9. Подготовке совместно с директором ОО ежегодного публичного доклада о состоянии дел в ОО.

3.10. Осуществлении контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению.

3.11. Принятии решений о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся.

3.12. Управляющий совет дает рекомендации руководителю ОО по вопросам:

- заключения коллективного договора;
- исключения обучающегося из ОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- расторжения трудового договора с работниками ОО;

4. Состав Управляющего совета и его формирование

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Кандидатуры членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов

по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОО.

Работники ОО, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета могут входить по одному представителю от обучающихся из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Кандидатуры членов Управляющего совета из числа обучающихся 9-11-х классов выдвигаются общим собранием классов параллели.

4.4. Кандидатуры членов Управляющего совета из числа работников выдвигаются общим собранием работников ОО. Количество членов Управляющего совета из числа работников ОО не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Руководитель ОО входит в состав Управляющего совета по должности.

4.6. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя ОО – в соответствии с приказом учредителя о назначении.

4.7. Член Управляющего совета ОО может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных организаций.

4.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета ОО.

4.9. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4.10. Руководитель ОО по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

4.11. На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.12. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное ОО; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в

деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4.13. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется на основании Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета ОО. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.14. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом ОО и настоящим положением, со дня его избрания.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета или простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель учредителя в Управляющем совете, представители обучающихся, директор и работники ОО не могут быть избраны председателем Управляющего совета. По решению Управляющего совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Управляющего совета может быть отложено до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Управляющего совета на заседании, которое проводится после издания учредителем приказа об утверждении Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия на заседании председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, требованию

руководителя ОО, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовало (высказалось) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию ОО.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым включить в комиссии.

7.2. Управляющим советом могут быть созданы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности ОО (финансово-экономическая, учебная (педагогическая), организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом и другие). Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на

заседание Управляющего совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Управляющего совета.

7.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющего совета в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Совета, руководствуясь в своих действиях принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает ОО, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОО превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета. Члены Управляющего совета – обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения ОО, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава Управляющего совета на основании соответствующего решения Управляющего совета.

8.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы директора или другого работника ОО, если

они не могут быть кооптированы в члены Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания ОО;

- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.