


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №2 города Ардона**

<p>СОГЛАСОВАНО Совет школы МБОУ СОШ №2 г.Ардона Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 20<u>18</u> г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №2 г.Ардона <u>З.С.Алгырхаева</u> Приказ № <u>1</u> от <u>30.08.18</u></p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
об организации горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon2.ucoz.ru>).

2. Организация питания школьников

2.1. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

2.2. На основе примерного десятидневного меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором школы, главным поваром и бухгалтером.

2.3. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются Уставом школы в соответствии с распорядком дня обучающихся.

2.5. Отпуск обучающимся питания в столовых общеобразовательных учебных заведений осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы по согласованию с главным поваром.

1. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. В общеобразовательных учебных заведениях обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

2. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиком.

4.2. Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

3. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

5.4. Постоянный контроль над работой столовой ОО осуществляется комиссией Совета школы по питанию.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

5.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований

возлагается на директора школы, повара школьной столовой, главного бухгалтера школы.

6. Режим работы школьной столовой и питания обучающихся

6.1. Повар школьной столовой организует горячие обеды для обучающихся согласно графику.

6.2. Классные руководители:

- ведут учет питания детей в классе;
- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися.