

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 города Ардона**

<p>СОГЛАСОВАНО Совет школы МБОУ СОШ №2 г. Ардона Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2018</u> г.</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №2 г. Ардона <u>З.С. Адырхасва</u> Приказ № <u>21</u> от <u>30.08.2018</u> г.</p> 
--	--	--

**Положение  
о расписании учебных занятий**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, с изменен. от 25.12.2013г. постановление №72, от 25.11.2015г. постановление №81, от 22.05.2019г. постановление №8, Устава МБОУ СОШ № 2 г. Ардона.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ СОШ №2 г. Ардона, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.7. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.8. В образовательной организации связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу ОО.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Организации.

1.10. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon2.ucoz.ru>).

### **Цели расписания уроков:**

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательной организации.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

В практической работе образовательной организации используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательной организации: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.

Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательной организации необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания

При составлении расписания в образовательной организации учитываются и интересы обучающихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса

При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности обучающихся

Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования

- неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

## **2. Ответственные**

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Порядок работы над расписанием**

Расписание составляется один раз в год

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 10 сентября.

3.3. После составления расписания оно утверждается директором школы и согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы, Управлением образования.

3.4. Исправления в расписании учителями и обучающимися не допускаются.

## Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	при шестидневной неделе	при пятидневной неделе
1	-	21
2-4	-	26
5	32	
6	33	
7	35	
8	36	
9	36	
10	37	

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
- в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
- сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;
- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
- при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I уровня основные предметы с уроками музыки, изобразительного

искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III уровней обучения – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;

- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;

- расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

## Основные требования к составлению расписания учебных занятий

### **Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:**

Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда обучающихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности обучающихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,

- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования.

Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции).

Необходимо учесть материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах, для пользования библиотекой,

- создать условия для эффективного использования технических средств.

## Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность обучающихся не остается неизменной в течение дня или недели.

### Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

Классы	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
1-4	Вторник, среда, четверг	Понедельник, пятница, суббота
5	Понедельник, вторник	Среда - суббота
6	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда
7-8	Вторник, среда, четверг, суббота	Понедельник, пятница
9-11	Среда, четверг, пятница	Понедельник, вторник, суббота

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» – довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

**1 группа** – русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия, физика, иностранный язык;

**2 группа** – природоведение, биология, география, астрономия;

**3 группа** – литература, история, экономическая культура, черчение;

**4 группа** – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ. «Трудными» предметами являются и те, с которыми обучающиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (5кл.) и т.д.

## Оценочная шкала расписания учебных занятий

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

На утомляемость обучающихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков

### Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

Класс	Продуктивные уроки	Непродуктивные уроки
1-2	1, 2, 4	3
3-5	1, 2, 3	4
6-7	1, 2, 3, 5	4, 6
8	1, 2, 3, 5	4, 6
9	1, 2, 3, 5	4, 6
10	1, 2, 3, 5, 6	4
11	1, 2, 3, 5, 6	4

### Основные этапы работы над составлением расписания уроков

#### 1 этап (подготовительный, аналитический):

анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);

анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);

сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование обучающихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

#### Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;



-распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;

-расписание звонков;

-информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;

-анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдвигании уроков;

-сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся 9-11-х классов на основании договоров ОО с вузами, ссузами;

-сведения о совместителях;

-сводная информация по нагрузке учителей.

### **2 этап (практический):**

заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,

одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,

выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,

расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

### **3 этап (оценочный):**

проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,

проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),

гигиеническая оценка расписания;

### **4 этап (информационный):**

сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,

регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

## **Замена уроков**

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

**Замена уроков качественна**, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

### **Перечень, необходимых материалов:**

-расписание звонков;

-расписание уроков по учителям;

-таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;

-таблица свободных учебных кабинетов;

-таблица замены;

-список учителей, отсутствующих в данный учебный день.