

Управление образования Ардонского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ардона
363330 РСО – Алаания Ардонский район, г. Ардон, ул. Зангиева, 90, тел.: 3-02-50, 3-18-36

ПРИКАЗ

«3» 09 2020 год

№ 112

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании приказа Управления образования Ардонского района от 02.09.2020 г. № 88-Д

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 14, 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «История».
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
 - 01 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «История».
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
 - 01 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 06 октября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык».
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:
 - 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 01 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 07 октября 2020 года – по учебному предмету «Химия».
7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ №2 г. Ардона Плиеву И.Э., зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
8. Школьному координатору проведения ВПР Плиевой И.Э.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

8.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

8.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику

8.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

8.15. Подготовить список учителей, задействованных в проведении ВПР в качестве организаторов.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у заместителя директора по УВР Плиевой И.Э. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Плиевой И.Э.

10. В дни проведения ВПР назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей, свободных от учебных занятий.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



Аддырхаева З.С.

С приказом ознакомлена

Плиева И.Э.