

Управление образования Ардонского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ардона
363330 РСО – Алалия Ардонский район, г. Ардон, ул. Зангиева, 90, тел.: 3-02-50, 3-18-36

ПРИКАЗ

« 6 » 11 2020 г.

№ 139/1

О назначении ответственного и утверждении плана основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в МБОУ СОШ № 2 на 2020-2021 учебный год

В целях создания в общеобразовательном учреждении эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Касаеву Светлану Хазбиевну. На ответственное лицо возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №2 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания.
2. Утвердить план основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в МБОУ СОШ № 2 на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1).
3. Касаевой С.Х.:
 - изучить Методические рекомендации по антикоррупционной деятельности;
 - провести консультационно-методическое совещание, направленное на информирование участвующих в закупках работников школы о положениях законодательства РФ
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



З.С. Адырхаева



**План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МБОУ СОШ № 2 на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 33 (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора по ВР	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения	директор,	в течение года

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по ВР	постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон РФ № 44-ФЗ)	директор	постоянно
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор завхоз, Председатель ПК	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	завхоз	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования Администрации МО Ардонский район, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Администрация школы	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов	директор	постоянно

	самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	заместители по УВР, ВР председатель ПК, председатель Совета Школы	
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Директор заместители по УВР, ВР председатель ПК, председатель СШ	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заместители директора	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	Заместитель директора по УВР, председатель ПК, председатель СШ	1-2 полугодие учебного года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 9-х, 11-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в Школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	директор, зам. директора по УВР, ВР, председатель ПК, председатель СШ	постоянно
3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных 	директор, зам. директора по УВР, ВР, председатель ПК, председатель СШ	ежегодно

	представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью представления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	Заместитель директора по ВР	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	Заместитель директора ВР	постоянно
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора ВР	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	Директор	в теч. учебного года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор зам. директора ВР	в теч. учебного года

5.3.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	зам. директора по ВР	Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам. директора по УВР	2020-2021 гг.
5.5.	<p>Организация и проведение различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. 	зам. директора	ежегодно
5.6.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в школе	зам. директора	в теч. учебного года
5.7.	Отражение информации по противодействию коррупции на школьном сайте	зам. директора	в теч. учебного года
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Составление отчетов и информации о реализации плана	зам. директора	ежемесячно