

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы АМС
муниципального образования
Ардонский район
РСО-Алания
от «16» 12 2018 г. № 365

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы №2
г. Ардона Ардонского района
Республики Северная Осетия-Алания
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол №3
от «18» декабря 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальная бюджетная общеобразовательная средняя общеобразовательная школа №2 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания, именуемая в дальнейшем «Учреждение», является бюджетной общеобразовательной организацией.

Тип образовательной организации:

- общеобразовательная организация

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.**

Официальное сокращённое наименование Организации: **МБОУ СОШ №2 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания.**

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия-Алания (далее – Учредитель).

1.6. **Местонахождение Учредителя : РСО-Алания, г. Ардон, ул. Советов №6**

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Ардонского района (далее Управление)

1.8. **Местонахождение Управления : РСО-Алания, г. Ардон, ул. Ленина 57**

«А»

1.9. Собственником имущества Учреждения является администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация местного самоуправления Ардонского района в лице Отдела землепользования Администрации местного самоуправления (далее - Собственник имущества).

1.10. **Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Республика Северная Осетия-Алания г. Ардон ул. Зангиева, 90**

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца; собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **начального общего образования:**

- общеобразовательная программа.

- **основного общего образования:**

- общеобразовательная программа.

- **среднего общего образования:**

- общеобразовательная программа.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) , при наличии соответствующих условий , Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительную дошкольную образовательную программу в форме Группы кратковременного пребывания.

Учреждение также может осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Северная Осетия-Алания, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

- Совет школы
- Педагогический Совет
- Общее собрание работников Учреждения
- Родительский комитет школы

Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет школы.

Совет школы - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

4.2.1. В состав Совета школы входят:

- ~ директор учреждения,
- ~ представители родителей (законных представителей) обучающихся,
- ~ представители педагогических работников учреждения,
- ~ представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения,
- ~ представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования,
- ~ представители учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии учреждения.

Состав Совета школы избирается сроком на 3 года.

Председатель Совета школы избирается из состава Совета школы. Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4.2.2. Компетенция Совета школы;

Совет школы устанавливает:

- ~ направления и приоритеты развития школы;
- ~ показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе;
- ~ порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; ~ порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
- ~ порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Совет школы согласовывает:

- ~ правила поведения обучающихся в школе; ~ режим работы школы;
- ~ положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ~ годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ~ смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
- ~ ежегодный публичный отчетный доклад школы;
- ~ стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- ~ годовой план мероприятий школы;
- ~ отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- ~ принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Совет школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- ~ по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- ~ о кандидатуре вновь назначаемого директора школы; ~ о стимулирующих выплатах директору школы.

4.2.3. Порядок организации работы Совета школы:

Совет школы организует работу в соответствии с локальным актом Школы - «Положением о Совете школы». Заседания Совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава, действующий состав Совета школы может быть распущен.

4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.3.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- ~ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ~ утверждает образовательную программу Учреждения;
- ~ согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- ~ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ~ принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной

аттестации;

~ утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

~ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательные программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах.

~ принимает решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

~ обсуждает годовой календарный учебный график;

4.3.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.3.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4. **Общее собрание** работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.4.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

~ обсуждение и принятие Коллективного договора;

~ внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

~ утверждение правил внутреннего распорядка;

~ анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности; ~ обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

-определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

~ принятие решения о забастовке;

~ разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава учреждения для

внесения его на утверждение;

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.4.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

4.5. Для оказания помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении функционирует **Общешкольный родительский комитет**. Деятельность **Общешкольного родительского комитета** регламентируется Положением, утвержденным Советом школы

4.5.1. В состав **Общешкольного родительского комитета** входит по одному родителю (законному представителю) от каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

4.5.2. На первом заседании **Общешкольного родительского комитета** избирается его председатель, который организует работу комитета.

4.5.3. К компетенции **Общешкольного родительского комитета** относятся:

содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

~ содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

~ подготовка Учреждения к новому учебному году;

~ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

~ оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;

~ взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

~ взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.5.4. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается

решение Совета школы.

V. Экономика Учреждения.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Северная Осетия-Алания и Ардонского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с республиканскими программами и районными ведомственными программами;

- 3 имущество, переданное Учреждению собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования Администрации района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и обеспечивает функции муниципального заказчика. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе действующего законодательства, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.2.1. При новой системе оплаты труда заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

5.3.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Ардонского района и подлежит учету в составе имущества казны Ардонского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.3.2. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации местного самоуправления.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения или юридического лица осуществляется в форе реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

~ по решению Учредителя:

~ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

7.4. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами. При ликвидации Учреждения средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципальной системы образования Ардонского района.

7.5. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 1041500330410

ГРН 2191513030950

ГРН

№ 14 от 01 2019 г.



Иванов



[Handwritten signature]

Пронумеровано, индентифицировано и скреплено печатью