

ПРИНЯТО

на заседании Совета старшекласников
МБОУ СОШ №2 г. Ардона

Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ СОШ №2 г. Ардона
И.С. Адырхаева

«30» _____ 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ МБОУ СОШ №2 г. Ардона

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Органом ученического самоуправления школы является Совет старшекласников.

1.2. Руководит Советом старшекласников Председатель, назначаемый на первом заседании путем голосования актива Совета.

1.3. Совет старшекласников состоит из обучающихся 9-11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

1.4. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.5. Совет старшекласников действует на основе Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.6. Совет старшекласников взаимодействует с администрацией школы, педагогическим коллективом и родительским комитетом.

1.7. Информация о деятельности Совета старшекласников доводится до ученического коллектива через СМИ школы.

1.8. Общее собрание Совета старшекласников проводится один раз в месяц.

1.9. Совет старшекласников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

1.10. Выборы в Совет старшекласников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь).

1.11. Членами Совета старшекласников могут быть выбранные классом обучающиеся 9-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса – командир класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАСНИКОВ.

2.1. Совет старшекласников организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.2. Совет старшеклассников освещает события школьной жизни.

2.3. Совет старшеклассников создает развивающую культурно-интеллектуальную среду на базе школы, обеспечивающую позитивную социализацию каждого обучающегося;

2.4. Совет старшеклассников реализует различные социально значимые проекты обучающихся.

2.5. Совет старшеклассников развивает навыки лидерского поведения, организаторских знаний, умений коллективной и руководящей деятельности;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

3.1. Председатель координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшеклассников.

3.2. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

3.3. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования текущих дел.

3.4. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

3.5. Функции секторов.

3.5.1. Культурно-массовый сектор предназначен для формирования и развития творческих способностей учащихся, выявления интересов и способностей обучающихся, содействия в их развитии и реализации.

Функции:

- сохраняет и развивает традиции школы;
- устанавливает сотрудничество между классами;
- осуществляет планирование, организацию, проведение и анализ КТД;
- вовлекает учащихся среднего и старшего звена в подготовку и проведение общешкольных дел;
- инициатор, организатор и участник мелких и крупных воспитательных мероприятий.

3.5.2. Учебный сектор предназначен для развития познавательных интересов, творческого подхода и активной позиции обучающихся в образовательном процессе.

Функции:

- контроль за успеваемостью обучающихся в своих классах, определение рейтинга учебной успеваемости школьников;
- организация помощи обучающимся младших классов в усвоении отдельных предметов через работу консультативной службы;

– организация участия обучающихся среднего и старшего звена в предметных неделях;

– участие в планировании, подготовке, проведении и анализе общешкольных интеллектуальных программ, конкурсов, олимпиад.

3.5.3. Спортивно-оздоровительный сектор предназначен для формирования у обучающихся здорового образа жизни, приобщения их к спорту и физической культуре, развития потребности в укреплении своего здоровья и здоровья окружающих.

Функции:

– участие в планировании и организации акций, пропагандирующих здоровый образ жизни;

– контроль за санитарным состоянием классных комнат и соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися школы (опрятный вид, форма, наличие сменной обуви);

– выдвижение обучающихся, активно занимающихся спортом, на награждение грамотами образовательного учреждения и др.

3.5.4. Правовой сектор предназначен для участия школьников в обеспечении выполнения обучающимися Устава школы, соблюдения прав детей, защиты интересов подростков.

Функции:

– участвует в реализации школьной политики в рамках организации ученического самоуправления;

– принимает участие в разработке нормативных документов, касающихся деятельности Совета старшеклассников;

– разбирает конфликтные ситуации, возникающие в классах, являясь гарантом справедливости;

– оказывает посильную помощь зам. по воспитательной работе по профилактике правонарушений среди учащихся.

3.5.5. Пресс-центр предназначен для информационного сопровождения школьных мероприятий.

Функции:

– занимается выпуском стенных газет, объявлений;

– доводит до сведения школы результаты соревнований, олимпиад, выставок;

– занимается сбором материала для школьной газеты;

– проводит опрос среди учащихся о прошедшем мероприятии.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

4.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.

4.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников предоставляется заместителю директора школы в конце учебного года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

5.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета;

5.1.2. Быть опорой администрации школы, старшей вожатой, классных руководителей во всех делах школы и класса;

5.1.3. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;

5.2.2. Заслушивать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения;

5.2.3. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.

5.2.4. Проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников.

5.2.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.