

Управление образования Ардонского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ардона
363330 РСО – Алаания Ардонский район, г. Ардон, ул. Зангиева, 90, тел.: 3-02-50, 3-18-36

ПРИКАЗ

«22» 08 2022 год

№ 16

Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки РСО - Алаания от 07 февраля 2022 года №72 «Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» п р и к а з ы в а ю : 1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - ВПР) в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2022 году, на основании приказа Управления образования Ардонского района от 24.08.2022 г. № 115-Д **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ардона в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях муниципального образования Ардонский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 году (Приложение №1)
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ №2 г. Ардона Гурциеву Н.М., зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Гурциевой Н.М.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- 3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
- 3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР - 2022.
- 3.15. Подготовить список учителей, задействованных в проведении ВПР в качестве организаторов.
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить у заместителя директора по УВР Гурцовой Н.М. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Гурцовой Н.М.
5. В дни проведения ВПР назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей, свободных от учебных занятий.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



Адырхаева З.С.

С приказом ознакомлена _____ Гурцова Н.М.

Приложение
к приказу Управления образования
АМС МО Ардонский район
№ 115-от 24.08.2022

График
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Ардонского района в форме
всероссийских проверочных работ в 2022 году

Класс	Период проведения	Учебный предмет	Примечание
4	С 15 по 20 мая	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
		Математика	
		Окружающий мир	
6	19.09.2022	Русский язык	
	20.09.2022	Математика	
	21.09.2022	История	
	22.09.2022	Биология	
7	23.09.2022	Русский язык	
	26.09.2022	Математика	
8	03.10.2022	Русский язык	
	04.10.2022	Математика	
	05 - 06.10.2022	Английский язык	
9	13.10.2022	Русский язык	
	14.10.2022	Математика	
7	27.09.2022	История	
		Биология	
	29.09.2022	География Обществознание	
8	06.10.2022	История	
		Биология	
	10.10.2022	География	
		Обществознание	
9	17.10.2022	Физика	
		История	
		Биология	
	20.10.2022	География	
		Обществознание	
		Физика Химия	